

Số: /BC-UBND

Hoàng Thành, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước xã Hoàng Thành quý II năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND, ngày 25/01/2021; công văn số 167/UBND-NV ngày 19/01/2022 của ủy ban nhân dân huyện Hoàng Hóa về việc tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, UBND xã Hoàng Thành báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước xã Hoàng Thành cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai thực hiện

Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND huyện giao tại Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện; công văn số 1436/UBND ngày 08/6/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện

Thực hiện chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện và kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 02/02/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa, UBND xã đã quán triệt nội dung Chỉ thị số 04 và Kế hoạch số 24 tại các hội nghị, các cuộc họp, đồng thời sao gửi chỉ thị cho toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã nghiên cứu thực hiện. UBND xã giao công chức VP-TK thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, thực hiện nghiêm Chỉ thị số 04 và Kế hoạch số 24.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã:

Trong thời gian qua, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong UBND xã được thực hiện nghiêm túc, các lĩnh vực thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Xây dựng, ban hành nội quy, quy chế làm việc và tình hình thực hiện nội quy, quy chế của cán bộ, công chức UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- UBND chỉ đạo cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử....

- Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã. Tổ chức thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở tại cơ quan.

- Đã triển khai lồng ghép tại các hội nghị và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/4/2020 của UBND huyện **“về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn huyện”**.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và phân loại UBND cấp xã theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Quyết định số 2208/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND huyện ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng CB, CC, VC và CB, CC cấp xã.

- Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. UBND xã đã triển khai Chỉ thị lồng ghép tại các hội nghị, thường xuyên đôn đốc việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Tính đến tháng 6/2024, trang thông tin điện tử của xã đã công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2021 của Chính phủ. Hiện nay 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm trong việc trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử thông qua phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc TDOFFICE, qua đó góp phần giảm đáng kể chi phí gửi, nhận văn bản giấy và thời gian gửi, nhận văn bản, thay đổi tác phong, lề lối làm việc từ giải quyết công việc dựa trên giấy tờ sang giải quyết công việc trên môi trường điện tử, giúp nâng cao năng suất lao động, giảm thời gian xử lý công việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

- Thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC, tăng cường giải quyết TTHC mức độ 3, 4 cho công dân. Thực hiện niêm yết, công khai các TTHC, mức thu phí, lệ phí theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tổ chức và hoạt động của bộ phận Một cửa và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, việc công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện đúng theo Quyết định 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND ngày

27/3/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt việc niêm yết các thủ tục hành chính, rà soát, bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung TTHC mới theo quy định; công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện nay. Đã rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC được 27/199 TTHC = 13,6% thuộc lĩnh vực hộ tịch và chứng thực. *(số liệu cắt giảm thời gian giải quyết TTHC tổng hợp tại Phụ lục 1 của báo cáo).*

- Xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các lĩnh vực.

- Tăng cường giải quyết TTHC trực tuyến cho công dân, tổ chức, cá nhân. Tổng số hồ sơ giải quyết trong quý II.2024 là 298 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến: 237 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 61 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết trả kết quả là 298 (trả trước, đúng hạn: 184 hồ sơ; trả quá hạn: 114 hồ sơ). Thực hiện tốt ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

3. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu giải quyết công việc được giao:

- Thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện nghiêm túc thời gian, giờ giấc làm việc, đeo thẻ cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ nghiêm túc phục vụ tổ chức, công dân.

- Địa phương đã phân công công việc cụ thể, xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cũng như mỗi cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc cả cơ quan. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

4. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao:

- Thực hiện tốt công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xây dựng quy chế phối hợp hoàn thành các chỉ tiêu KT-XH, QP-AN chủ yếu; kiểm tra giám sát các nhiệm vụ được phân công.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị: Người đứng đầu cơ quan đã đề cao kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu trong thực hiện giờ giấc làm việc, chấp

hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả khi tổ chức hội nghị, tiếp khách. Đồng thời, hạn chế uống rượu bia trong những ngày nghỉ nhằm đảm bảo sức khỏe, uy tín trong sinh hoạt xã hội.

5. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong UBND xã; chỉ thị 04/CT-UBND, ngày 29/01/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa. Thực hiện kiểm điểm nghiêm túc đối với cán bộ, công chức vi phạm.

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật trong kỳ báo cáo: không

III. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính còn hạn chế sau: Vẫn còn một bộ phận nhỏ cán bộ, công chức chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết quả một số nhiệm vụ còn hạn chế, để nhắc nhở.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

Tổ chức quán triệt đề cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của UBND xã.

Tổ chức phê bình, xử lý nghiêm theo quy định đối với cán bộ, công chức, vi phạm. Tập trung chỉ đạo tạo chuyên môn mạnh mẽ về nhận thức và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý II năm 2024; UBND xã Hoàng Thành báo cáo UBND huyện Hoàng Hóa theo quy định.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- ĐU-HĐND xã (b/c)
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sỹ

Phục lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
I	Lĩnh vực: Hộ tịch				Do UBND xã đang chỉ đạo các công chức chuyên môn tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC nên chưa ban hành văn bản hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	
1	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	3	2	33,3%		
2	Đăng ký lại khai sinh	5	3	40%		
3	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ cá nhân	5	3	40%		
4	Đăng ký lại kết hôn	5	3	40%		
5	Đăng ký lại khai tử	5	3	40%		
6	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	8 giờ	4 giờ	50%		
II	Lĩnh vực: Bảo trợ xã hội					
7	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	5	3	40%		
8	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật	25	17	32%		
III	Lĩnh vực: Thi đua, khen thưởng					
1	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	20	15	25%		
2	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	20	15	25%		
3	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	20	15	25%		

